



NOTARIS

KUMALA TJAHAJANI WIDODO, SH.,MH.,M.Kn.

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
Nomor : AHU-51.AH.02.02-Tahun 2011, Tanggal 20 Juni 2011
Di Jakarta

Kantor : Jln Biak Raya No 7Q, Jakarta Pusat
Telp. 021-3866602, 021-21693128

SALINAN

AKTA

: BERITA ACARA
.....
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
.....
PERSEROAN TERBATAS PT MULTI INDOCITRA Tbk
.....

TANGGAL

: 26 Juni 2025
.....

NOMOR

: 57
.....

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PERSEROAN TERBATAS PT MULTI INDOCITRA Tbk.

Nomor : 57.

-Pada hari ini, Kamis, tanggal 26 (dua puluh enam) Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima).-----

-Saya, **KUMALA TJAHJANI WIDODO**, Sarjana Hukum, -----
Magister Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris -----
berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, ---
dengan wilayah jabatan meliputi Provinsi Daerah ----
Khusus Ibukota Jakarta, dengan dihadiri saksi-saksi-
yang akan disebut, dan telah dikenal oleh saya, ----
Notaris. -----

-Atas permintaan Direksi dari perseroan terbatas -----
PT MULTI INDOCITRA Tbk. berkedudukan di Jakarta ----
Barat, yang Akta Pendirian dan Anggaran Dasarnya ---
telah dimuat dan diumumkan dalam Berita Negara -----
Republik Indonesia tertanggal 14 (empat belas) -----
September 2004 (dua ribu empat) Nomor : 74 Tambahan-
Nomor : 9139, Anggaran Dasar mana kemudian beberapa-
kali diubah dengan perubahan seluruh Anggaran Dasar-
sehubungan dengan penyesuaian Undang-undang Nomor 40
Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana --
telah dimuat dan diumumkan dalam Berita Negara -----
Republik Indonesia tertanggal 04 (empat) September -
2009 (dua ribu sembilan) Nomor : 71 Tambahan Nomor :
23817, kemudian berturut-turut diubah dengan : -----

-Akta tertanggal 29 (dua puluh sembilan) Mei 2012 --
(dua ribu dua belas) Nomor : 56, yang dibuat di ----
hadapan **FRANSISCUS XAVERIUS BUDI SANTOSO ISBANDI**, --



Sarjana Hukum, pada waktu itu Notaris di Jakarta, --
perubahan mana telah memperoleh persetujuan dari ---
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia sebagaimana ternyata dari Keputusan -----
tertanggal 09 (sembilan) Agustus 2012 (dua ribu dua-
belas) Nomor : AHU-43239.AH.01.02.Tahun 2012 serta -
telah dimuat dan diumumkan dalam Berita Negara -----
Republik Indonesia tertanggal 24 (dua puluh empat) -
Mei 2013 (dua ribu tiga belas) Nomor : 42 Tambahan -
Nomor : 50257; -----
-Akta tertanggal 22 (dua puluh dua) Mei 2015 (dua --
ribu lima belas) Nomor : 43, yang dibuat di hadapan-
Notaris yang sama, serta telah diberitahukan kepada-
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia sebagaimana ternyata dari Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan ---
tertanggal 17 (tujuh belas) Juni 2015 (dua ribu lima
belas) Nomor : AHU-AH.01.03-0942377; -----
-Akta tertanggal 16 (enam belas) Oktober 2019 -----
(dua ribu sembilan belas) Nomor : 71, yang dibuat ----
di hadapan saya, Notaris, perubahan mana telah -----
memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak --
Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana -----
ternyata dari Keputusan tertanggal 21 (dua puluh ---
satu) Oktober 2019 (dua ribu sembilan belas) Nomor :
AHU-0084825.AH.01.02.TAHUN 2019; dan-----
-Akta tertanggal 30 (tiga puluh) Juli 2021 (dua ribu
dua puluh satu) Nomor : 38, yang dibuat di hadapan
saya, Notaris, dan telah diberitahukan kepada Menteri
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-----

sebagaimana ternyata dari Penerimaan Pemberitahuan---
Perubahan Anggaran Dasarnya tertanggal 02 (dua)-----
September 2021 (dua ribu dua puluh satu) -----
Nomor : AHU-AH.01.03-0443756; -----
-Akta tertanggal 19 (sembilan belas) Juli 2022 (dua
ribu dua puluh dua) Nomor : 46, yang dibuat di hadapan
saya, Notaris, perubahan mana telah memperoleh-----
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Keputusan
tertanggal 09 (sembilan) Agustus 2022 (dua ribu dua
puluh dua) Nomor : AHU-0056088.AH.01.02.TAHUN 2022;----
-Akta tertanggal 24 (dua puluh empat) Juli 2024 (dua
ribu dua puluh empat) Nomor : 34, yang dibuat di
hadapan saya, Notaris, dan telah diberitahukan kepada
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
sebagaimana ternyata dari Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Anggaran Dasarnya tertanggal 29 (dua puluh
sembilan) Juli 2024 (dua ribu dua puluh empat) -----
Nomor : AHU-AH.01.03-0177044;-----
-sedangkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris
terakhir termuat dalam akta saya, Notaris tertanggal 13
(tiga belas) Juli 2023 (dua ribu dua puluh tiga) -----
Nomor : 14, yang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem-----
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak
Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 14 (empat
belas) Juli 2023 (dua ribu dua puluh tiga) Nomor : ----
AHU-AH.01.09-0141053 (- selanjutnya disebut-----
"Perseroan"). -----
-Telah berada di Kantor Pusat Perseroan, Gedung ----

Green Central City, Commercial Area Lantai 6, -----
Jalan Gajah Mada Nomor : 188 Jakarta 11120. -----
Yaitu untuk memenuhi permintaan dari Perseroan ----
tersebut di atas, untuk membuat Berita Acara Rapat -
dari apa yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat
Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 dari ---
Perseroan tersebut, yang akan diadakan pada hari ini di
tempat seperti tersebut di atas (- selanjutnya -----
akan disebut "**Rapat**"). -----
-Maka telah hadir dalam Rapat tersebut dan oleh -----
karenanya hadir di hadapan saya, Notaris, dan saksi-
saksi : -----

I. Dewan Komisaris Perseroan, yang terdiri dari : ----

1. Komisaris Utama, yaitu : -----

Tuan **ALKA TRANGGANA**, Sarjana Hukum, lahir di
Makassar, pada tanggal 30 (tiga puluh) -----
Nopember 1961 (seribu sembilan ratus enam --
puluh satu), Warga Negara Indonesia, -----
Karyawan Swasta, bertempat tinggal di -----
Kota Tangerang, Jalan Pulau Putri IX Blok --
0.4/6 Modern Land, Rukun Tetangga 002 Rukun-
Warga 002, Kelurahan Kelapa Indah, Kecamatan
Tangerang, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ---
dengan Nomor Induk Kependudukan : -----
3671013011610001, yang dikeluarkan oleh ----
Pemerintah Provinsi Banten - Kota Tangerang;---
-untuk sementara berada di Jakarta. -----

2. Komisaris, yaitu : -----

Tuan **BUDI SETYAWAN**, lahir di Banyumas, pada
tanggal 07 (tujuh) September 1949 (seribu

sembilan ratus empat puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Kota Depok, Jalan Mandiri Nomor 11, Rukun---- Tetangga 001 Rukun Warga 003, Kelurahan---- Harjamukti, Kecamatan Cimanggis, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk----- Kependudukan: 3276020709490009, yang----- dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Barat Kota Depok;----- -untuk sementara berada di Jakarta. -----

3. Komisaris Independen, yaitu : -----
Tuan **TEDDY SYARIEF NATAWIDJAJA**, lahir di----- Garut, pada tanggal 24 (dua puluh empat)---- September 1956 (seribu sembilan ratus lima--- puluh enam), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Kota Bekasi, Pondok Timur Mas Blok R3/ 2 Jaka Setia, Rukun Tetangga 004 Rukun Warga 013, Kelurahan Jaka Setia,----- Kecamatan Bekasi Selatan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan:---- 3275042409560003, yang dikeluarkan oleh----- Pemerintah Provinsi Jawa Barat - Kota Bekasi;-- -untuk sementara berada di Jakarta. -----

II. Direksi Perseroan, yang terdiri dari : -----

1. Direktur Utama, yaitu : -----
Tuan **ANTHONY HONORIS**, lahir di Jakarta, pada tanggal 11 (sebelas) September 1982 (seribu-sembilan ratus delapan puluh dua), Warga --- Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Apartemen The --

Pakubuwono Signature Unit 22 D Jalan -----
Pakubuwono, Rukun Tetangga 003 Rukun Warga -
001, Kelurahan Gunung, Kecamatan Kebayoran -
Baru, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan -
Nomor Induk Kependudukan : 3173031109820005,
yang dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi --
Daerah Khusus Ibukota Jakarta - Jakarta ----
Selatan. -----

2. Direktur, yaitu : -----
Tuan **BUDIMAN GITALOKA**, lahir di Tangerang, -
pada tanggal 26 (dua puluh enam) April 1975-
(seribu sembilan ratus tujuh puluh lima), --
Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, ---
bertempat tinggal di Kota Tangerang Selatan,
Victoria River Park Blok A.20/5, Rukun -----
Tetangga 003 Rukun Warga 015, Kelurahan ----
Pondok Jagung, Kecamatan Serpong Utara, ----
Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor -
Induk Kependudukan : 3674022604750001, yang-
dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi Banten-
Kota Tangerang Selatan;-----
-untuk sementara berada di Jakarta. -----

3. Direktur, yaitu : -----
Tuan **HENDRO WIBOWO**, lahir di Semarang, pada-
tanggal 08 (delapan) Oktober 1976 (seribu --
sembilan ratus tujuh puluh enam), Warga ----
Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat
tinggal di Kota Tangerang, Jalan Kyai Haji -
Soleh Ali Nomor : 56, Rukun Tetangga 001 ---
Rukun Warga 009, Kelurahan Sukasari, -----

Kecamatan Tangerang, Pemegang Kartu Tanda --
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : -
3671010810760008, yang dikeluarkan oleh ----
Pemerintah Provinsi Banten - Kota Tangerang;---
-untuk sementara berada di Jakarta. -----

III. Para Pemegang Saham Perseroan, yaitu : -----

1. Tuan **JOHNI TANDIRURU**, lahir di Ujung -----
Pandang, pada tanggal 26 (dua puluh enam) --
Juni 1963 (seribu sembilan ratus enam puluh-
tiga), Warga Negara Indonesia, Karyawan ----
Swasta, bertempat tinggal di Kota Bekasi, --
Harapan Indah Blok IB Nomor : 6, Rukun -----
Tetangga 004 Rukun Warga 019, Kelurahan ----
Pejuang, Kecamatan Medan Satria, Pemegang --
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk ----
Kependudukan : 3275062606630013, yang -----
dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi Jawa --
Barat - Kota Bekasi;-----
-untuk sementara berada di Jakarta;-----
-dalam hal ini bertindak dalam jabatannya -
selaku Direktur dari perseroan terbatas yang
akan disebut, sedemikian mewakili Direksi, -
dari dan oleh karena itu mewakili dengan sah
perseroan terbatas **PT BUANA GRAHA UTAMA** ----
berkedudukan di Jakarta Timur, yang Akta ---
Pendirian dan Anggaran Dasarnya telah dimuat
dan diumumkan dalam Berita Negara Republik -
Indonesia tertanggal 11 (sebelas) Pebruari -
2005 (dua ribu lima) Nomor : 12 Tambahan ---
Nomor : 1554/2005, dengan perubahan seluruh-

anggaran dasar sehubungan dengan penyesuaian Undang-undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang- Perseroan Terbatas sebagaimana ternyata dari akta tertanggal 24 (dua puluh empat) Juni -- 2009 (dua ribu sembilan) Nomor : 27, yang -- dibuat di hadapan LINASWATI, Sarjana Hukum,- Notaris di Kota Tangerang, dan telah ----- memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum -- dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -- dengan Surat Keputusan tertanggal 23 (dua puluh tiga) Juli 2009 (dua ribu sembilan) Nomor : - AHU-34776.AH.01.02.Tahun 2009, kemudian diubah dengan :----- -akta tertanggal 23 (dua puluh tiga) Agustus 2019 (dua ribu sembilan belas) Nomor : 13, yang dibuat di hadapan Raden Mas INDIARTO BUDIOSO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Timur, dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 30 (tiga puluh) Agustus 2019 (dua ribu sembilan belas) Nomor : AHU-0061104.AH.01.02.TAHUN 2019; ----- -akta tertanggal 18 (delapan belas) Februari 2025 (dua ribu dua puluh lima) Nomor : 03, yang dibuat di hadapan Raden Mas INDIARTO BUDIOSO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta tersebut, dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum Republik Indonesia dengan Surat Keputusan----- tertanggal 25 (dua puluh lima) Februari 2025 (dua ribu dua puluh lima) Nomor : -----

AHU-0013320.AH.01.02.TAHUN 2025, sedangkan-----
pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan---
datanya telah diterima dan dicatat di dalam
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian
Hukum Republik Indonesia pada tanggal 25 (dua
puluh lima) Februari 2025 (dua ribu dua puluh
lima) nomor : AHU-AH.01.03-0059435 dan Nomor
AHU-AH.01.09-0104755 (selanjutnya disebut "Akta
Nomor 03"); -----
-sedangkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris
terakhir dimuat dalam Akta Nomor 03 tersebut,--
yang dalam hal ini perseroan terbatas -----
PT BUANA GRAHA UTAMA tersebut diwakili -----
selaku pemegang dan/atau pemilik -----
277.208.618 (dua ratus tujuh puluh tujuh juta
dua ratus delapan ribu enam ratus delapan----
belas) saham dalam Perseroan dan berhak-----
mengeluarkan 277.208.618 (dua ratus tujuh puluh
tujuh juta dua ratus delapan ribu enam ratus
delapan belas) suara dalam Rapat.-----

2. **Masyarakat,** -----
sebanyak 217.293.131 (dua ratus tujuh belas
juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu seratus
tiga puluh satu) saham dalam Perseroan dan
berhak mengeluarkan 217.293.131 (dua ratus
tujuh belas juta dua ratus sembilan puluh tiga
ribu seratus tiga puluh satu) suara dalam
Rapat.-----

-Demikian seperti ternyata dari Daftar (-daftar) ---
Hadir berikut Surat (-surat) Kuasa apabila ada dan -

Rekap Kehadiran Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan --
(Berdasarkan Daftar Pemegang Saham per 26 Juni 2025)-
yang setelah diberi meterai secukupnya dilekatkan --
pada minuta akta ini. -----

Acara dibuka oleh Pembawa Acara dengan mengucapkan-
selamat datang dan terima kasih atas kehadiran para-
peserta Rapat, serta memperkenalkan para pihak yang-
turut hadir dalam Rapat ini : -----

Para anggota Dewan Komisaris dan para anggota -----
Direksi Perseroan sebagaimana tersebut di atas; -----

Bapak Liauw Hendrik, CPA dari **Kantor Akuntan Publik
Hendrik & Rekan;** -----

Saya, Notaris; dan -----

Bapak Rivandi dari **Biro Administrasi Efek** -----
PT Adimitra Jasa Korpora. -----

-Pembawa Acara membacakan Tata Tertib Rapat, yang --
telah dibagikan kepada Pemegang Saham atau Kuasa ---
Pemegang Saham, yang berbunyi sebagai berikut : -----

1. Rapat akan diselenggarakan dalam bahasa Indonesia.-
2. Kuorum Rapat :-----

-Kuorum RUPS Tahunan :-----
pada seluruh Agenda, Rapat dapat dilangsungkan
apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili
lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah
seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah
dikeluarkan Perseroan;-----

-Kuorum RUPS Luar Biasa :-----
untuk Agenda RUPS Luar Biasa, Rapat dapat-----
dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham
yang mewakili lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian

dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.-----

3. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya -- tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 3 (tiga) Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima) atau kuasanya yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak berbicara dan----- memberikan suara dalam Rapat ini.-----

4. Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya-- untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya.-----

5. Pada setiap Agenda Rapat, Ketua Rapat akan----- memberikan kesempatan kepada para pemegang saham--- atau kuasa pemegang saham untuk mengajukan----- pertanyaan dan/atau menyatakan pendapatnya sebelum diadakan pemungutan suara mengenai acara yang----- bersangkutan dalam Rapat, dengan cara sebagai---- berikut:-----

a. Para pemegang saham atau kuasanya yang ingin--- mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan----- pendapatnya diminta mengangkat tangan dan----- menyebutkan nama, alamat, jabatan, nama----- perusahaan yang diwakilinya, jumlah saham yang dimiliki atau diwakilinya, serta pertanyaan--- atau pendapatnya.-----

b. Para pemegang saham yang hadir secara----- elektronik dapat menyampaikan pertanyaan-----

melalui eASY.KSEI melalui fitur chat pada kolom "Electronic Options" yang tersedia dalam layar e-Meeting Hall di eASY.KSEI. Pemberian----- pertanyaan dapat disampaikan selama status---- pelaksanaan Rapat pada kolom "General Meeting Flow Text" adalah "Discussion started for--- agenda item no. 1, 2, 3, atau 4".-----

c. Pemimpin Rapat atau yang ditunjuk dan akan----- ditunjuk oleh Pemimpin Rapat akan memberikan-- jawaban atau tanggapannya atas pertanyaan---- pertanyaan yang diajukan.-----

6. Keputusan Rapat :-----
-untuk keputusan agenda pertama sampai dengan---- agenda keempat RUPS Tahunan, keputusan diambil--- berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal-- keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat--- tidak tercapai, keputusan adalah sah jika disetujui lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat; dan--
-untuk keputusan agenda pertama dan agenda kedua RUPS Luar Biasa, keputusan diambil berdasarkan--- musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan---- berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak----- tercapai, keputusan adalah sah jika disetujui lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat.-----

7. Pemungutan suara dilakukan secara lisan dengan cara mengangkat tangan,-----
a. Bagi mereka yang tidak setuju akan diminta-----
untuk mengangkat tangan dan Notaris akan-----

menghitung suara yang diwakili mereka.-----

b. Bagi mereka yang blanko suara akan diminta-----
untuk mengangkat tangan dan Notaris akan-----
menghitung suara yang diwakili mereka.-----

c. Suara blanko dianggap sama dengan suara-----
terbanyak dalam perhitungan suara.-----

8. Pemungutan suara bagi pemegang saham yang hadir----
secara elektronik melalui eASY.KSEI (e-Voting)----
dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:-----

a. Proses pemungutan suara berlangsung di-----
eASY.KSEI pada menu e-Meeting Hall, sub menu
Live Broadcasting.-----

b. Pemegang saham yang hadir atau memberikan kuasa
secara elektronik dalam Rapat melalui-----
eASY.KSEI, namun belum menetapkan pilihan-----
suara, memiliki kesempatan untuk menyampaikan--
pilihan suaranya selama masa pemungutan suara
dibuka melalui layar e-Meeting Hall di-----
eASY.KSEI.-----

c. Selama proses pemungutan suara berlangsung,----
kolom "General Meeting Flow Text" akan-----
memperlihatkan status "Voting for agenda item
no. [...] has started".-----

d. Apabila pemegang saham tidak memberikan pilihan
suara untuk Mata Acara Rapat hingga status---
pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom---
"General Meeting Flow Text" berubah menjadi---
"Voting for agenda item no. [...] has ended",
maka pemegang saham dianggap abstain.-----

e. Waktu pemungutan suara selama proses pemungutan

suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI.----
Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu----
pemungutan suara langsung secara elektronik----
untuk Mata Acara Rapat dengan waktu maksimum--
adalah 1 (satu) menit.-----

-Selanjutnya sesuai dengan ketentuan Pasal 13 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, yaitu tuan **ALKA TRANGGANA**, Sarjana Hukum, selaku Komisaris Utama Perseroan, untuk membuka dan memimpin Rapat (- selanjutnya tuan ALKA TRANGGANA, Sarjana Hukum, tersebut, disebut "**Pemimpin Rapat**").-----

Pemimpin Rapat mengucapkan selamat datang dan -----
terima kasih kepada seluruh peserta Rapat atas -----
kehadiran mereka dalam Rapat yang diadakan guna ----
memenuhi ketentuan Pasal 11 ayat 3 huruf a Anggaran---
Dasar Perseroan.-----

-Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka-----
(selanjutnya disebut sebagai "POJK No.15/2020") dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Terbuka secara-----
Elektronik (selanjutnya disebut sebagai "POJK 16/2020") serta Anggaran Dasar Perseroan, Rapat diselenggarakan seperti biasa dan dibantu secara elektronik melalui *Electronic General Meeting System* (eASY.KSEI) yang--
disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

(KSEI) dan bagi para pemegang saham yang tidak dapat hadir di ruang rapat maka dapat berpartisipasi serta menyaksikan secara langsung (Live) melalui web-----akses.ksei.co.id.-----

-Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa sesuai ketentuan-Pasal 12 ayat 2 sampai dengan 5 Anggaran Dasar-----Perseroan, untuk mengadakan Rapat Direksi Perseroan telah melakukan :-----

1. **Pemberitahuan** tentang Mata Acara Rapat kepada-----Otoritas Jasa Keuangan, dengan Surat-----No. 3/MIC/CORPSEC/V/2025 tanggal 09 (sembilan) Mei 2025 (dua ribu dua puluh lima) jo. Surat -----No. 5/MIC/CORPSEC/V/2025 tanggal 14 (empat belas) Mei 2025 (dua ribu dua puluh lima);-----

2. **Pengumuman Rapat** kepada para pemegang saham-----Perseroan, pada tanggal 20 (dua puluh) Mei 2025 (dua ribu dua puluh lima), dalam situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek -----dan Otoritas Jasa Keuangan serta situs -----web Perseroan; dan-----

3. **Pemanggilan Rapat** kepada para pemegang saham-----Perseroan, pada tanggal 04 (empat) Juni 2025 -----(dua ribu dua puluh lima), dalam situs web -----Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan Otoritas Jasa Keuangan serta situs web-----Perseroan.-----

-Selanjutnya Pemimpin Rapat menanyakan kepada saya,-Notaris, apakah Rapat ini telah memenuhi kuorum ----sebagaimana yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar --Perseroan. -----

-Rapat ini berlaku ketentuan kuorum kehadiran-----
sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, POJK
15 dan UUPT, yang menetapkan bahwa Rapat dapat-----
dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham atau
wakilnya yang sah, yang bersama-sama mewakili lebih
dari $\frac{1}{2}$ (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham
dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh
Perseroan.-----

-Setelah memeriksa:-----

1. Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal-----
3 (tiga) Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima) sampai
dengan pukul 16.00 (enam belas) Waktu Indonesia
Barat yang dibuat dan dikelola oleh Biro-----
Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora;-----

2. Daftar hadir Para Pemegang Saham atau kuasanya; dan

3. Keabsahan dari surat-surat kuasa yang diberikan,---
maka para pemegang saham yang hadir atau diwakili dalam
Rapat berjumlah 494.501.749 (empat ratus sembilan puluh
empat juta lima ratus satu ribu tujuh ratus empat puluh
sembilan) saham atau mewakili 83,54% (delapan puluh
tiga koma lima empat persen) dari seluruh saham dengan
hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh
Perseroan, dan karena itu kuorum kehadiran yang diatur
dalam ketentuan-ketentuan yang disebutkan tadi telah
terpenuhi dan dengan demikian Rapat adalah sah dan
berhak serta berwenang untuk membicarakan dan mengambil
keputusan yang sah dan mengikat, sehubungan dengan
seluruh Agenda Rapat.-----

Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa sesuai laporan -----
saya, Notaris, Rapat dihadiri/terwakilkan -----

sebanyak 494.501.749 (empat ratus sembilan puluh empat juta lima ratus satu ribu tujuh ratus empat puluh sembilan) saham atau 83,54% (delapan puluh tiga koma lima empat persen) dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, dengan demikian telah terwakilkan lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, maka sesuai ketentuan Pasal 14 ayat 2 huruf a.i Anggaran Dasar----- Perseroan, Rapat adalah sah dan berhak mengambil--- keputusan-keputusan yang sah dan mengikat.-----
-Oleh karena semua persyaratan sehubungan dengan --- penyelenggaraan Rapat, baik mengenai pemberitahuan,- pemanggilan maupun kuorum kehadiran telah terpenuhi, maka Pimpinan Rapat menyatakan bahwa Rapat Umum ---- Pemegang Saham Tahunan PT MULTI INDOCITRA Tbk., yang diadakan hari ini, Kamis, tanggal 26 (dua puluh enam) Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima), bertempat di Kantor Pusat Perseroan, Gedung Green Central City, --- Commercial Area Lantai 6, Jalan Gajah Mada Nomor : 188 Jakarta 11120, secara resmi dibuka pada Pukul : 09.20 (sembilan lewat dua puluh menit) Waktu Indonesia ----- Barat. -----
-----Palu diketuk tiga kali.-----
-Sebelum mulai membahas Agenda Rapat, guna memenuhi ketentuan Pasal 39 POJK 15, Pimpinan Rapat terlebih --- dahulu menyampaikan kondisi umum Perseroan, sebagai --- berikut : -----

-Perseroan didirikan pada tanggal 11 (sebelas) - Januari 1990 (seribu sembilan ratus sembilan ---

puluh) dan bergerak dalam bidang perdagangan ---
umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan --
bayi dan produk perawatan kesehatan dan -----
kosmetik serta barang keperluan rumah tangga-----
lainnya. Perseroan memulai produksi dan -----
aktivitas komersialnya pada tahun 1990 (seribu -
sembilan ratus sembilan puluh) serta seluruh ---
saham Perseroan telah tercatat di Bursa Efek ---
Indonesia pada tanggal 21 (dua puluh satu) -----
Desember 2005 (dua ribu lima). -----
Produk lisensi kami dengan merek dagang Pigeon
telah meraih kepercayaan publik dan menjadi *top of*
mind yang selalu diasosiasikan dengan kualitas
tinggi dan pemberi kenyamanan bagi konsumennya.----
Botol susu dan dot Pigeon telah menguasai sekitar
dua pertiga pangsa pasar di Indonesia dengan-----
distribusi produk yang sudah menjangkau seluruh
Indonesia, baik di pasar modern maupun pasar---
tradisional.-----
Perseroan berusaha dalam bidang perdagangan umum
dan melaksanakan kegiatan usaha yang meliputi--
ekspor impor dan distribusi produk kecantikan dan
kesehatan serta produk perlengkapan bayi, anak dan
ibu. Dalam menghasilkan produk-produk yang-----
berkualitas, ketersediaannya didukung dengan-----
pabrik-pabrik berteknologi tinggi dan higienis,---
dimana pabrik tersebut berada di Cikande (Banten),
yaitu berada di entitas anak kami, yaitu-----
PT Multielok Cosmetic dan PT Pigeon Indonesia.-----

-Sesuai dengan Panggilan Rapat, Agenda Rapat Umum --

Pemegang Saham Tahunan Perseroan adalah : -----

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan 2024----
termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan----
Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada----
tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua
ribu dua puluh empat) dan Laporan Tugas Pengawasan
Dewan Komisaris serta memberikan pelunasan dan----
pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et---*
decharge) kepada anggota Direksi dan Dewan-----
Komisaris Perseroan.-----

2. Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2024.--

3. Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk-----
mengaudit perhitungan tahunan Perseroan tahun buku
2025 dan pemberian wewenang kepada Direksi-----
Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan----
Publik Independen tersebut serta persyaratan lain
penunjukannya.-----

4. Penentuan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan---
anggota Direksi Perseroan serta pemberian wewenang
kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi
bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota -----
Direksi.-----

-Mekanisme pengambilan keputusan terkait agenda Rapat
dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk----
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat adalah-----
sebagaimana tercantum dalam Tata Tertib Rapat yang--
telah dibacakan sebelum Rapat dimulai.-----

-Pemimpin Rapat selanjutnya menunjuk Direksi -----
Perseroan untuk meneruskan jalannya Rapat, dan mulai
membahas Agenda Rapat sebagai berikut : -----

1. **Agenda Pertama Rapat.** -----

Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan 2024 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada---- tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*)--- kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris-----
Perseroan.-----

-Tuan **ANTHONY HONORIS**, Direktur Utama Perseroan---- mewakili Direksi Perseroan membahas Agenda -----

Pertama Rapat sebagai berikut : -----

Para Pemegang saham yang terhormat, kami telah ---- membagikan Ikhtisar Laporan Keuangan ----- Konsolidasian kepada anda yang berisi uraian ----- rinci tentang laporan keuangan Perseroan untuk ----- tahun yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh---- satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat). ---- Kami mohon anda semua dapat mempelajarinya dengan--- seksama. -----

Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember- 2024 (dua ribu dua puluh empat) telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan. -----

Laporan Pertanggungjawaban pengurus Perseroan -- selama tahun yang berakhir pada tanggal ----- 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua---- puluh empat).-----

----- **Laporan Direksi** -----

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan -----
yang terhormat, -----

Sepanjang tahun 2024, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) terus mengoptimalkan kapasitas dan perannya dalam meraih pencapaian kerja yang lebih baik di tengah kondisi perekonomian global yang penuh tantangan. Upaya tersebut dilandasi oleh pemahaman dan-----keyakinan Perusahaan yang memaknai kinerja dan kerja keras sebagai wujud tanggung jawab terhadap-----loyalitas dan kepercayaan yang diberikan oleh----segenap pemangku kepentingan Perusahaan.-----

Capaian kinerja di tahun 2024, seperti yang tertuang dalam laporan tahunan ini, merupakan gambaran upaya manajemen dalam rangka menghadirkan dampak yang positif terhadap kinerja MIC secara berkelanjutan. Selanjutnya perkenankanlah kami selaku Manajemen MIC untuk menyampaikan pengelolaan Perusahaan di tahun buku 2024. Laporan Direksi ini akan menyajikan----analisis atas kinerja Perusahaan, analisis tentang prospek usaha, perkembangan penerapan tata kelola perusahaan, dan informasi penting lainnya.-----

Peran Direksi Serta Penerapan Kebijakan Strategis---

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang-----perdagangan umum atas barang-barang konsumsi-----perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang konsumsi lainnya, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (brand product). Direksi senantiasa----berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi----melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan----

dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal.-----

Di tahun 2024, fokus Perusahaan terutama di segmen distribusi adalah mencari peluang usaha melalui potential principal yang ingin produknya dipasarkan oleh MIC. Di sisi lain, Perusahaan tetap melakukan maintenance dengan baik principal yang sudah----- bekerjasama dengan MIC. Melakukan maintenance di--- sisi organic growth dan non organic growth juga--- menjadi salah satu kebijakan strategis Kami. Konsep win-win solution dari MIC sebagai distributor dengan para principal terus dijaga dengan baik dalam rangka menghadirkan hasil yang optimal.-----

Tahun 2024 juga menjadi momentum terbaik bagi---- pertumbuhan bisnis MIC, terutama pada produk brand Mattel. Jika sebelumnya kinerja pendapatan produk brand Mattel berada di level Rp2 miliar per bulan, akhirnya berhasil naik menjadi rata-rata Rp8 miliar per bulan. Ini menandakan level kepercayaan dari klien yang meningkat. Hal ini selaras dengan service level yang dihadirkan tentu lebih baik. Di sisi lain, Perusahaan juga senantiasa agresif dalam---- menciptakan produk baru yang tentunya diterima oleh pasar. Line up produk baru yang inovatif selalu menjadi elemen utama dalam rangka memenuhi kebutuhan konsumen.-----

Pencapaian Kinerja Terhadap target Usaha-----

Dengan mempertimbangkan kondisi internal, kondisi makro, dan proyeksi pasar ke depan, MIC telah--- merancang target rencana bisnis dari beberapa---

komponen substansial sebagai tolak ukur dalam-----
menilai kinerja Perusahaan. Manajemen menilai bahwa
MIC telah berhasil mengarungi tahun 2024 dengan---
hasil yang baik. Di tahun 2024, MIC merencanakan
perolehan dari beberapa komponen substansial sebagai
tolak ukur dalam menilai kinerja Perusahaan.-----
Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah
sebagai berikut:-----

- Penjualan Bersih dan Laba Bersih -----

Selama tahun 2024, Laporan Laba Rugi dan--
Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian----
Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian
kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal
untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih
sebesar Rp1.117,589 miliar, angka tersebut-----
mengalami kenaikan sebesar Rp30,995 miliar----
(2,85%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun
lalu sebesar Rp1.086,594 miliar. Kenaikan----
tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas
penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga
sepanjang tahun 2024 baik produk brand Pigeon
terutama kategori skincare dan produk brand dari
principal lainnya, terutama produk brand Mattel
dan Purbasari bila dibandingkan dengan tahun
2023.-----

Salah satu kebijakan strategis Perusahaan dalam
mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan
Produk dengan merek Pigeon yang merupakan Top
Brand di kategori-nya, di tahun 2024, Perusahaan
juga secara konsisten melakukan aktivitas promosi

melalui kegiatan untuk meningkatkan Brand-----
Awareness dan aktivitas yang meningkatkan-----
penjualan melalui media digital sebagai upaya
untuk peningkatan penjualan di semua platform ---
e-commerce. Selain itu, juga melakukan-----
pengembangan produk baru dan peningkatan-----
distribusi di semua distribution channel.-----
Sepanjang tahun 2024, Perusahaan dalam memasarkan
dan mendistribusikan produknya kepada pelanggan
selalu dengan mengoptimalkan penggunaan biaya---
promosi dengan lebih efisien, efektif dan tepat
sasaran yang dapat meningkatkan nilai penjualan
setiap bulannya. Sehingga dengan hasil kinerja
diatas, maka berdampak kepada pencapaian laba
bersih Perusahaan pada tahun 2024 sebesar----
Rp42,125 miliar mengalami peningkatan sebesar---
Rp7,756 miliar atau naik 22,57% dibandingkan----
tahun 2023 sebesar Rp34,369 miliar.-----
Sedangkan dari sisi Neraca Perusahaan yang dapat
diinformasikan yaitu:-----
Jumlah aset Perusahaan pada akhir tahun 2024----
adalah sebesar Rp1.418,635 miliar, mengalami---
peningkatan bila dibandingkan dengan akhir tahun
2023 yaitu sebesar Rp1.328,983 miliar, atau----
meningkat sebesar Rp89,652 miliar (6,75%).-----
Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perusahaan
sebesar Rp491,010 miliar pada akhir tahun 2024,
nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan---
dengan akhir tahun lalu yakni sebesar Rp438,309
miliar atau meningkat sebesar Rp52,701 miliar---

atau naik sebesar 12,02%.-----
Sedangkan jumlah ekuitas Perusahaan pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp927,625 miliar dan angka tersebut meningkat sebesar Rp36,951 miliar (4,15%) bila dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp890,674 miliar.-----

Prospek Usaha Tahun 2025-----

Selain tantangan dari makroekonomi, dari sisi produk MIC juga dihadapkan oleh tantangan tersendiri.----
Pigeon Baby sebagai market leader yang menguasai pasar di atas 50% tentu menghadapi tantangan seperti maraknya peredaran barang palsu, hingga-----
bermunculannya produk kompetitor dengan harga yang--
jauh lebih murah. Hal ini menuntut Kami untuk---
berjuang lebih keras. Dari sisi peredaran barang--
palsu, MIC senantiasa berkoordinasi dengan aparat penegak hukum dan market place. Di sisi lain, tim terkait terus melaukan edukasi kepada para konsumen dan calon konsumen perihal bagaimana cara membedakan produk asli dan yang palsu, termasuk sosialisasi via media sosial agar tidak terjebak memperoleh barang produk palsu.-----
Perusahaan juga terus melakukan inovasi dengan---
menghadirkan produk-produk atau line up baru yang diharapkan mampu menjawab tantangan atau keinginan pasar. Pertumbuhan kinerja di bottom line yang--
mencapai dua digit merupakan fondasi kuat bagi Kami untuk melangkah pasti. Sementara itu, kinerja top line yang berhasil tumbuh single digit menjadi---
penanda bahwa MIC tetap tangguh dalam kondisi apapun

dengan tantangan yang ada. Di sisi lain, Perusahaan juga terus melakukan utilisasi dan memaksimalkan aset-aset idle menjadi aset produktif sehingga bisa mendatangkan laba bagi Perusahaan, khususnya revenue dari sewa gudang. Secara garis besar, MIC akan terus melakukan adaptasi dengan survival mode dalam menghadapi tantangan yang ada di tahun 2025. Produk-produk baru yang dirilis juga tidak akan over claim dan tidak merilis produk yang hanya seasonal.-----

Penerapan Tata Kelola Perusahaan-----

Penerapan prinsip dasar GCG dituangkan dalam nilai-nilai budaya Perusahaan menjadi panduan bagi manajemen dan karyawan dalam bekerja dan berperilaku. Budaya perusahaan tersebut diterapkan melalui proses internalisasi ke dalam sistem dan prosedur serta pembentukan perilaku yang sesuai dengan norma. Dengan pendekatan tersebut selain tertuang dalam kebijakan dan prosedur juga menjadi suatu disiplin (soft skills) yang diimplementasikan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.-----

Perubahan Komposisi Direksi-----

Sepanjang tahun 2024, komposisi Direksi PT Multi Indocitra Tbk (MIC) tidak mengalami perubahan. --- Kami mengapresiasi kebijakan Perusahaan yang telah percaya terhadap dedikasi Direksi dalam mengembangkan Perusahaan untuk lebih maju lagi.--- Segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang

baik untuk kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.-----

Penutup -----

Tahun 2024 telah terlewati walau penuh dengan--- tantangan. Direksi memberikan apresiasi kepada--- seluruh karyawan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi tinggi. Direksi juga memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas kerjasama, nasihat dan rekomendasi yang diberikan. Atas nama Perusahaan, Kami juga memberikan apresiasi kepada seluruh---- konsumen dan mitra kerja atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik dan kepercayaan yang telah diberikan pada Perusahaan. Kepada Pemegang Saham, Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan. Kami optimis, MIC dapat terus melaju menghadapi berbagai tantangan dengan meraih berbagai peluang positif untuk pertumbuhan kinerja yang optimal.-----

-Selanjutnya tuan ANTHONY HONORIS mempersilahkan---- tuan ALKA TRANGGANA, Sarjana Hukum, Pemimpin ----- Rapat selaku Komisaris Utama Perseroan, untuk ----- menyampaikan Laporan Dewan Komisaris, sebagai ----- berikut : -----

Laporan Dewan Komisaris -----

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan --- yang terhormat, -----

Dalam kesempatan ini, ijinkan kami menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga----- PT Multi Indocitra Tbk (MIC) dapat melalui tahun 2024 dengan capaian baik walau masih dihadapkan

dengan berbagai tantangan. Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024 ini merupakan upaya kami dalam rangka memberikan gambaran komprehensif tentang--- upaya Perusahaan untuk membuktikan kemampuannya---- dalam rangka mewujudkan misinya yaitu "Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan---- pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham".-----

Fungsi Pengawasan dan Hubungan Kerja Dengan Direksi-

Dalam rangka menjalankan operasional Perusahaan selama tahun 2024, Dewan Komisaris selalu memberikan arahan kepada Direksi agar senantiasa fokus dalam melakukan pengelolaan yang prudent agar seluruh bisnis Perusahaan terdampak minimum secara relative, bahkan masih diharapkan bisa bertumbuh sampai akhir tahun 2024. Adapun terkait inisiatif strategis yang dijalankan Direksi di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai telah sejalan dengan rencana yang ditetapkan dalam rencana bisnis Perusahaan.-----

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah----- melaksanakan 6 (enam) kali rapat bersama Direksi.--

Di sisi lain, Dewan Komisaris juga melakukan---- pengawasan langsung secara berkala demi memastikan kecukupan pengawasan serta meninjau kesesuaian--- proses dan hasil kerja dengan kualifikasi yang-- ditetapkan. Selain forum rapat gabungan, organ Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, dan Komite ----- Remunerasi & Nominasi, juga melakukan rapat dengan mengundang direktorat maupun divisi terkait untuk

membahas bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab--
masing-masing.-----

Penilaian Atas Kinerja Direksi Atas Pengelolaan---
Perusahaan -----

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya untuk tetap menjaga stabilitas Perusahaan serta menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan di tengah kondisi yang penuh tantangan di tahun 2024. Parameter penilaian kinerja Direksi juga dilakukan dengan meninjau dan mempertimbangkan pencapaian yang telah diraih pada akhir tahun. Efisiensi dan-----
optimalisasi anggaran telah berjalan dengan baik. --
Di sisi lain, Dewan Komisaris senantiasa mengajak untuk tetap berinovasi dan bangkit menghadapi----
tantangan. Dewan Komisaris senantiasa mengevaluasi apakah kebijakan strategis yang diambil oleh direksi dapat mendukung pencapaian kinerja keuangan----
Perusahaan di tengah-tengah tantangan eksternal yang ada.-----

Mempertimbangkan ketidakpastian ekonomi global dan fundamental usaha yang belum normal, maka MIC perlu bertindak secara aktif dengan memastikan semua strategi dan program dapat diimplementasikan dengan baik dan mencapai target untuk mengantisipasi krisis yang akan datang. Dewan Komisaris memberikan-----
apresiasinya terhadap kinerja, komitmen, dan-----
dedikasi yang telah diperlihatkan Direksi di-----
sepanjang tahun 2024, serta mengapresiasi upaya---
Direksi dan seluruh jajarannya dalam mengantisipasi tantangan dan perkembangan bisnis ke depan.-----

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi secara-----
strategis telah berupaya secara optimal dalam rangka
meraih pencapaian target Perusahaan. Dewan Komisaris
dapat memahami tantangan yang dihadapi perusahaan di
tahun 2024. Untuk itu, Dewan Komisaris mengapresiasi
berbagai inisiatif strategis yang diambil Direksi
dalam menghadapi kondisi yang sulit tersebut. Untuk
memastikan pencapaian Rencana Bisnis Perusahaan
terpantau dengan baik, secara berkala sebagai early
warning system, Dewan Komisaris melakukan pengawasan
atas hasil usaha perusahaan setiap bulan. -----
Dalam proses tersebut, Dewan Komisaris dapat----
mengevaluasi kinerja Direksi secara periodik. -----
Secara umum, Dewan Komisaris berpendapat pada tahun
2024 Direksi telah melaksanakan tugas kepengurusan--
Perusahaan dengan baik.-----

Pandangan atas Prospek Usaha Yang Disusun Direksi---

Dewan Komisaris menilai bahwa tahun 2025 tetap
menghadirkan terutama ketidakpastian iklim ekonomi.
Namun demikian, Dewan Komisaris telah mengkaji
Rencana Bisnis Perusahaan untuk tahun anggaran 2025
yang telah disusun Direksi dan berpendapat bahwa
asumsi-asumsi yang digunakan adalah realistis. ----
Kami juga mengapresiasi target-target yang-----
dicanangkan dalam rangka mendorong pertumbuhan----
bisnis MIC dengan rencana strategis yang tepat untuk
pencapaian target tersebut. Dewan Komisaris-----
senantiasa memberikan arahan dan pemantauan terhadap
langkah strategis Perusahaan mulai dari penambahan
portfollio produk baru, maupun optimalisasi produk

existing.-----

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris --

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah mengadakan 8 (delapan) kali rapat selama tahun 2024. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah menjalankan tugasnya---- berupa penyampaian laporan atas aktivitasnya dan telah melaksanakan rapat 3 (tiga) kali. Dewan----- Komisaris menilai kedua komite tersebut telah---- melaksanakan fungsinya dengan baik serta memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Dewan Komisaris menilai kinerja kedua Komite tersebut cukup memuaskan karena senantiasa memberikan feedback yang memadai kepada Dewan---- Komisaris dan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan Piagam Komite.-----

Peran Dewan Komisaris Atas Penerapan Dan Pengelolaan

WBS -----

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris turut terlibat dalam pengawasan implementasi pelaporan melalui-- kanal Whistle Blowing System. Hal ini meliputi---- prosedur pencegahan, deteksi dan identifikasi,---- investigasi dan pelaporan, hingga evaluasi dan--- tindak lanjut. Dewan Komisaris dan Direksi memegang peranan penting dalam penerapan tata kelola di lingkungan Perusahaan. WBS merupakan mekanisme---- kontrol Dewan Komisaris untuk menilai efektifitas komunikasi dalam organisasi terutama dalam----- komunikasi visi dan kebijakan MIC oleh Direksi----

kepada para pekerja.-----
Secara berkala, Dewan Komisaris mengevaluasi-----
pelaksanaan WBS melalui rapat internal maupun----
gabungan antar Dewan Komisaris, Direksi maupun---
komite di bawah supervisi Dewan Komisaris dan----
didokumentasikan sesuai dengan peraturan perundang-
undangan yang berlaku. Dapat Kami sampaikan bahwa di
sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan yang
masuk via kanal WBS.-----

Penutup -----

Pada kesempatan ini, izinkan saya mewakili segenap
Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kami kepada
pemegang saham dan pemangku kepentingan atas----
kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini.
Apresiasi dan penghargaan terdalam juga kami tujukan
kepada segenap Direksi, jajaran Manajemen dan----
seluruh karyawan atas kerja keras serta dedikasi---
dalam upaya pengembangan MIC menjadi lebih baik---
lagi. Tak lupa kami juga memberikan apresiasi yang
sebesar-besarnya kepada para konsumen, mitra bisnis
maupun pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan
kepercayaan kepada Perseroan. Sebagai penutup, mari
kita berusaha dengan maksimal dan berdoa. Semoga
segala upaya yang telah dilakukan di tahun 2024 ini
maupun tantangan yang menanti pada tahun 2025 dapat
kita lalui bersama dengan hasil yang positif dan----
berkelanjutan.-----
-Selanjutnya tuan ANTHONY HONORIS bertindak ----
sebagaimana tersebut di atas memberi kesempatan-----
kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya -----

untuk mengajukan pertanyaan dengan cara -----
mengangkat tangan. -----

-Berhubung tidak ada pertanyaan, maka diusulkan---
agar rapat secara musyawarah untuk mufakat menerima
serta menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan
2024 termasuk di dalamnya persetujuan dan pengesahan
Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada
tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu
dua puluh empat) dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan
Komisaris, dengan demikian sesuai ketentuan Pasal 11
ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan berarti memberikan
pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya
(*acquite et decharge*) kepada anggota Direksi dan
Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan
dan pengawasan yang telah dijalankan, sepanjang
tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan
Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31
(tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh
empat).-----

-Kemudian dilakukan pemungutan suara secara ----
lisan untuk persetujuan atas usulan tersebut ---
dengan cara mengangkat tangan. -----

-Bagi yang tidak setuju harap mengangkat -----
tangan, untuk dihitung suaranya. -----

-Bagi yang memberikan suara blangko harap -----
mengangkat tangan, untuk dihitung suaranya. -----

-Setelah dilakukan penghitungan suara oleh saya,
Notaris, dengan dibantu oleh Biro Administrasi ----
Efek PT Adimitra Jasa Korpora, maka berdasarkan
suara yang masuk, baik dari yang hadir secara fisik

maupun dari yang hadir secara elektronik melalui eASY.KSEI adalah sebagai berikut:-----

Suara blanko ----- : 0 atau 0% -----

Suara yang tidak setuju : 700 atau 0,0001% -----

Suara yang setuju ----- : 494.501.049 atau 99,9999%

-dan dengan mengingat ketentuan angka 7 huruf c dari Tata Tertib Rapat bahwa Suara blanko dianggap sama dengan suara terbanyak dalam perhitungan suara, maka dapat disimpulkan bahwa suara yang menyetujui usulan tersebut adalah 494.501.049 suara atau 99,9999% dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.-----

-Selanjutnya tuan ANTHONY HONORIS menyampaikan---- sesuai dengan perhitungan suara yang telah----- disampaikan oleh saya, Notaris, maka dengan demikian Rapat memutuskan untuk menerima serta menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan 2024 termasuk di----- dalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dengan demikian sesuai ketentuan Pasal 11 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquite et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat).-----

-----Palu diketuk satu kali.-----

2. **Agenda Kedua Rapat.** -----

Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2024. -----

Tuan BUDIMAN GITALOKA, selaku Direktur Perseroan, melanjutkan jalannya Rapat dan menyampaikan usulan Perseroan sehubungan dengan Agenda Kedua Rapat, sebagai berikut :

Kami mengusulkan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat) sebesar Rp 42.125.321.338,- (empat puluh dua miliar seratus dua puluh lima juta tiga ratus dua puluh satu ribu tiga ratus tiga puluh delapan Rupiah), adalah sebagai berikut:-----

- Pembagian dividen tunai sebesar Rp 10,- (sepuluh Rupiah) setiap saham yang akan dibayarkan atas 600.000.000 lembar saham atau seluruhnya Rp 6.000.000.000,- (enam miliar Rupiah) atau kurang lebih sebesar 14,24% dari seluruh laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2024.-----

- Sisanya sebesar Rp 36.125.321.338,- (tiga puluh enam miliar seratus dua puluh lima juta tiga ratus dua puluh satu ribu tiga ratus tiga puluh delapan Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan.-

Perlu kami sampaikan bahwa atas penerimaan dividen tunai, para pemegang saham akan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

yang berlaku sekarang.-----

Adapun mengenai tata cara dan pelaksanaan pembagian dividen, diusulkan supaya rapat menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengatur dan melaksanakan tata cara pembagian dividen.-----

-Selanjutnya tuan BUDIMAN GITALOKA bertindak ----- sebagaimana tersebut di atas memberi kesempatan----- kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya ----- untuk mengajukan pertanyaan dengan cara ----- mengangkat tangan. -----

-Berhubung tidak ada pertanyaan, maka diusulkan---- agar rapat secara musyawarah untuk mufakat ----- menerima dan menyetujui penggunaan laba bersih ----- Perseroan tahun buku 2024. -----

- Pembagian dividen tunai sebesar Rp 10,- (sepuluh Rupiah) setiap saham yang akan dibayarkan atas 600.000.000 lembar saham atau seluruhnya----- Rp 6.000.000.000,- (enam miliar Rupiah) atau--- kurang lebih sebesar 14,24% dari seluruh laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2024.-----

- Sisanya sebesar Rp 36.125.321.338,- (tiga puluh- enam miliar seratus dua puluh lima juta tiga ratus dua puluh satu ribu tiga ratus tiga puluh delapan Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan.- dan selanjutnya memberikan kekuasaan dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan penetapan penggunaan laba bersih tersebut, termasuk mengatur tata cara pembagian dividen kepada para

pemegang saham.-----

-Kemudian dilakukan pemungutan suara secara -----
lisan untuk persetujuan atas usulan tersebut ---
dengan cara mengangkat tangan. -----

-Bagi yang tidak setuju diharap mengangkat -----
tangan, untuk dihitung suaranya. -----

-Bagi yang memberikan suara blangko diharap -----
mengangkat tangan, untuk dihitung suaranya. -----

-Setelah dilakukan penghitungan suara oleh saya,---
Notaris, dengan dibantu oleh Biro Administrasi ----
Efek PT Adimitra Jasa Korpora, maka berdasarkan---
suara yang masuk, baik dari yang hadir secara fisik
maupun dari yang hadir secara elektronik melalui
eASY.KSEI adalah sebagai berikut:-----

Suara blangko ----- : 0 atau 0% -----

Suara yang tidak setuju : 700 atau 0,0001% -----

Suara yang setuju ----- : 494.501.049 atau 99,9999%

-dan dengan mengingat ketentuan angka 7 huruf c dari
Tata Tertib Rapat bahwa Suara blanko dianggap sama
dengan suara terbanyak dalam perhitungan suara,
maka dapat disimpulkan bahwa suara yang menyetujui
usulan tersebut adalah 494.501.049 atau 99,9999%
dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam
Rapat.-----

-Selanjutnya tuan BUDIMAN GITALOKA menyampaikan-----
sesuai dengan perhitungan suara yang telah-----
disampaikan oleh saya, Notaris, maka dengan demikian
Rapat memutuskan menerima dan menyetujui-----
penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2024---
sebagai berikut :-----

- Pembagian dividen tunai sebesar Rp 10,- (sepuluh Rupiah) setiap saham yang akan dibayarkan atas 600.000.000 lembar saham atau seluruhnya----- Rp 6.000.000.000,- (enam miliar Rupiah) atau--- kurang lebih sebesar 14,24% dari seluruh laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik-- entitas induk tahun buku 2024.-----

- Sisanya sebesar Rp 36.125.321.338,- (tiga puluh enam miliar seratus dua puluh lima juta tiga ratus dua puluh satu ribu tiga ratus tiga puluh delapan Rupiah) dibukukan sebagai laba ----- ditahan.-----

dan selanjutnya memberikan kekuasaan dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan-- penetapan penggunaan laba bersih tersebut, termasuk mengatur tata cara pembagian dividen kepada para pemegang saham.-----

-----Palu diketuk satu kali.-----

3. Agenda Ketiga Rapat. -----

Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk ----- mengaudit perhitungan tahunan Perseroan tahun -- buku 2025 dan pemberian wewenang kepada Direksi- Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan -- Publik Independen tersebut serta persyaratan ----- lain penunjukannya. -----

-Pada Agenda Ketiga, tuan BUDIMAN GITALOKA ----- bertindak sebagaimana tersebut di atas ----- menyampaikan usulan Perseroan untuk melimpahkan--- wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan---

rekomendasi dari Komite Audit untuk menunjuk ---
Akuntan Publik Independen yang terdaftar di ----
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit ---
perhitungan tahunan Perseroan tahun buku 2025 --
serta memberikan wewenang kepada Direksi -----
Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan --
Publik Independen tersebut serta persyaratan ---
lain penunjukannya. -----
-Selanjutnya tuan BUDIMAN GITALOKA bertindak -----
sebagaimana tersebut di atas memberi kesempatan----
kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya ---
untuk mengajukan pertanyaan dengan cara -----
mengangkat tangan. -----
-Berhubung tidak ada pertanyaan, maka diusulkan-
agar rapat secara musyawarah untuk mufakat -----
menerima dan menyetujui untuk melimpahkan -----
wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan---
rekomendasi dari Komite Audit untuk menunjuk -----
Akuntan Publik Independen yang terdaftar di -----
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit -----
perhitungan tahunan Perseroan tahun buku 2025 -----
serta memberikan wewenang kepada Direksi -----
Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan ----
Publik Independen tersebut serta persyaratan -----
lain penunjukannya. -----
-Kemudian dilakukan pemungutan suara secara ----
lisan untuk persetujuan atas usulan tersebut ---
dengan cara mengangkat tangan. -----
-Bagi yang tidak setuju diharap mengangkat -----
tangan, untuk dihitung suaranya. -----

-Bagi yang memberikan suara blanko diharap -----
mengangkat tangan, untuk dihitung suaranya. -----
-Setelah dilakukan penghitungan suara oleh saya, ----
Notaris, dengan dibantu oleh Biro Administrasi -
Efek PT Adimitra Jasa Korpora, maka berdasarkan --
suara yang masuk, baik dari yang hadir secara fisik
maupun dari yang hadir secara elektronik melalui
eASY.KSEI adalah sebagai berikut:-----
Suara blanko ----- : 0 atau 0% -----
Suara yang tidak setuju : 700 atau 0,0001% -----
Suara yang setuju ----- : 494.501.049 atau 99,9999%
-dan dengan mengingat ketentuan angka 7 huruf c dari
Tata Tertib Rapat bahwa Suara blanko dianggap sama
dengan suara terbanyak dalam perhitungan suara,
maka dapat disimpulkan bahwa suara yang menyetujui
usulan tersebut adalah 494.501.049 suara atau ----
99,9999% dari jumlah suara yang dikeluarkan secara
sah dalam Rapat.-----
-Selanjutnya tuan BUDIMAN GITALOKA menyampaikan ---
sesuai dengan perhitungan suara yang telah -----
disampaikan oleh saya, Notaris, maka dengan demikian
Rapat memutuskan menerima dan menyetujui untuk ----
melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris ----
Perseroan dengan rekomendasi dari Komite Audit -----
untuk menunjuk Akuntan Publik Independen -----
yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk
mengaudit perhitungan tahunan Perseroan tahun buku --
2025 serta memberikan wewenang kepada Direksi ----
Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik
Independen tersebut serta persyaratan lain -----

penunjukannya.-----

-----Palu diketuk satu kali.-----

4. Agenda Keempat Rapat. -----

Penentuan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. -----

-Agenda Keempat Rapat dilanjutkan oleh tuan ALKA TRANGGANA, Sarjana Hukum, yang mengusulkan kepada Rapat untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.-----

-Selanjutnya tuan ALKA TRANGGANA, Sarjana Hukum, memberi kesempatan kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dengan cara mengangkat tangan. -----

-Berhubung tidak ada pertanyaan, maka diusulkan agar rapat secara musyawarah untuk mufakat menerima dan menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.-----

-Kemudian dilakukan pemungutan suara secara lisan untuk persetujuan atas usulan tersebut dengan cara mengangkat tangan. -----

-Bagi yang tidak setuju diharap mengangkat tangan, untuk dihitung suaranya. -----

-Bagi yang memberikan suara blangko diharap -----

mengangkat tangan, untuk dihitung suaranya. -----

-Setelah dilakukan penghitungan suara oleh saya, ----

Notaris, dengan dibantu oleh Biro Administrasi ---

Efek PT Adimitra Jasa Korpora, maka berdasarkan

suara yang masuk, baik dari yang hadir secara fisik

maupun dari yang hadir secara elektronik melalui

eASY.KSEI adalah sebagai berikut:-----

Suara blanko ----- : 0 atau 0% -----

Suara yang tidak setuju : 700 atau 0,0001% -----

Suara yang setuju ----- : 494.501.049 atau 99,9999%

-dan dengan mengingat ketentuan angka 7 huruf c dari

Tata Tertib Rapat bahwa Suara blanko dianggap sama

dengan suara terbanyak dalam perhitungan suara,

maka dapat disimpulkan bahwa suara yang menyetujui

usulan tersebut adalah 494.501.049 suara atau ----

99,9999% dari jumlah suara yang dikeluarkan secara

sah dalam Rapat.-----

-Selanjutnya tuan ALKA TRANGGANA, Sarjana Hukum---

menyampaikan sesuai dengan perhitungan suara ----

yang telah disampaikan oleh saya, Notaris, maka

dengan demikian Rapat memutuskan menerima dan

menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan

Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota

Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.-----

-----Palu diketuk satu kali.-----

-Selanjutnya oleh karena seluruh Agenda Rapat telah---

selesai dibicarakan dan tidak ada hal-hal lain yang

akan dibicarakan dalam Rapat, maka tuan ALKA TRANGGANA,

Sarjana Hukum, selaku Pemimpin Rapat menyatakan ----

bahwa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku -

2024 PT MULTI INDOCITRA Tbk., bertempat di Kantor --
Pusat Perseroan, Gedung Green Central City, -----
Commercial Area Lantai 6, Jalan Gajah Mada Nomor : -
188 Jakarta 11120, secara resmi ditutup pada Pukul :
10.00 (sepuluh) Waktu Indonesia Barat dan akan-----
dilanjutkan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar----
Biasa.-----

-----Palu diketuk tiga kali.-----
-Dari segala sesuatu yang diuraikan di atas, maka --
dibuatlah Berita Acara Rapat ini untuk dapat -----
dipergunakan dimana perlu. -----

-Untuk menjadi bukti yang sah, dibuatlah :-----

-----**A K T A - I N I**-----

-Dibuat sebagai minuta, dibacakan dan ditandatangani --
di Jakarta, pada hari, tanggal, bulan dan tahun -----
seperti yang tersebut pada permulaan akta ini-----
dihadapan:-----

1. Wanita EVAWARNI ROMAULI SINAGA, lahir di Padang, ---
pada tanggal 18 (delapan belas) Agustus 1976----
(seribu sembilan ratus tujuh puluh enam), karyawan
Notaris, tinggal di Serang, Bukit Kawi Permai Blok
E3 nomor 02, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 002,
Kelurahan Kramatwatu, Kecamatan Kramatwatu,-----
Provinsi Banten, pemegang Kartu Tanda Penduduk-----
dengan Nomor Induk Kependudukan 3604055808760004,
untuk sementara berada di Jakarta; dan-----
2. Wanita AGUSTINA LOLO TANDUNG, lahir di Tampo, pada-
tanggal 25 (dua puluh lima) Desember 1967 (seribu
sembilan ratus enam puluh tujuh), karyawan Notaris,
tinggal di Jakarta, Jalan Sukasari Gang M, Rukun---

Tetangga 009, Rukun Warga 004, Kelurahan Harapan---
Mulia, Kecamatan Kemayoran, Jakarta Pusat, pemegang
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk-----
Kependudukan 3171046512670003;-----

sebagai saksi-saksi. -----

-Setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris,-
kepada saksi-saksi, maka ditanda-tangani oleh---
saksi-saksi dan saya, Notaris, sedangkan para---
penghadap tidak menanda-tanganinya karena telah-
meninggalkan ruangan Rapat sebelum minuta akta--
ini diselesaikan (sesuai dengan Pasal 46 Undang-
Undang Jabatan Notaris Nomor 30/2004, yang telah
diubah dengan Nomor 2/2014).-----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.-----

-Ditanda tangani : EVAWARNI ROMAULI SINAGA;-----

AGUSTINA LOLO TANDUNG;-----

KUMALA TJAHJANI WIDODO, SH., MH.,
M.Kn;-----

-Diberikan sebagai salinan yang--
sama bunyinya.-----

Notaris Jakarta Pusat



KUMALA TJAHJANI WIDODO, SH., MH., M.Kn.